



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2007-2013



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
D.G. per gli Affari Internazionali - Ufficio IV
Programmazione e gestione dei fondi strutturali europei
e nazionali per lo sviluppo e la coesione sociale

COMPETENZE PER LO SVILUPPO (FSE)

**Direzione Didattica Statale di Pozzuoli (Na)
3° Circolo "G. Rodari"**

Via A. Modigliani n°30 – 80078
tel 0815242460-fax 0813051996

cod.mecc. NAEE168006; cod. fiscale 80100260639

@mail: naee168006@istruzione.it
@mail: naee168006@pec.istruzione.it
Sito web: www.3circolopozzuoli.it



**PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE 2007-2013
Fondo Sociale Europeo "Competenze per lo sviluppo"
Annualità 2011/2012/2013**

Prot. n. 286/B18-FSE del 13/01/2012

ALL'ALBO DELLA SCUOLA

AL SITO WEB DELLA SCUOLA

www.3circolopozzuoli.it

Oggetto: **Fondi strutturali FSE - Annualità 2011/2012/2013** – Selezione Tutor, Referente per la valutazione interna ed esterna, Facilitatore/animatore - Piano integrato degli interventi - Obiettivi B9 – C1- F1 -

II DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'Avviso del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, Dipartimento della Programmazione, Direzione Generale per gli Affari Internazionali, Uff. IV, Prot. n AOODGAI 4462 del 31/03/2011

VISTA la nota del M.I.U.R. n. AOODGAI-10674 del 27/09/2011 di autorizzazione del Piano Integrato d'Istituto Area FSE;

VISTE le Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2007/2013;

VISTA la delibera n. 41. del Collegio dei docenti del 11/01/2012. relativa ai criteri per la selezione di personale interno.

RENDE NOTO

Art.1

AVVISO

In esecuzione del Piano Integrato di Istituto in intestazione, è divulgato avviso pubblico per la selezione e il reclutamento di docenti interni con funzioni di tutor, referente per la valutazione,

facilitatore/animatore, in ordine ai seguenti moduli formativi previsti nel Piano Integrato degli Interventi e riguardanti gli Obiettivi e le Azioni di seguito indicate:

Le azioni dell'obiettivo F-1 autorizzate dal nucleo di valutazione per il quale si pubblica il presente bando di reclutamento alle quali può fare riferimento il personale interessato, sono le seguenti:

Formazione F 1-FSE-2011-289			
Interventi per promuovere il successo scolastico per le scuole del primo ciclo			
MODULO	Destinatari	Tipologia	ORE
Modulo alunni “Picasso on the wall ” componiamo un murales a.s. 2012-2013	20 ALUNNI Classe quarta E RODARI	Laboratorio artistico-espressivo : Percorso di riqualificazione ambientale e degli spazi scolastici, attivato mediante il canale dell’arte del murales	30 15
Modulo alunni “Kandisky on the wall ” componiamo un murales - a.s. 2012-2013	20 ALUNNI Classe quarta C RODARI	Laboratorio artistico-espressivo : percorso di riqualificazione ambientale e degli spazi scolastici, attivato mediante il canale dell’arte del murales.	30 15
Modulo alunni “ In viaggio con Ulisse”: Alla scoperta dell’archeologia - a.s. 2011-2012	20 ALUNNI Classe terza RODARI Sez. A	Laboratorio archeologico-ambientale per accompagnare i discenti nella scoperta e studio delle risorse culturali del territorio.	30 15
Modulo alunni “Ritmi, suoni e musica dal mondo” a.s. 2011-2012	20 ALUNNI Classi terze SVEVO	Laboratorio musicale: percorso interdisciplinare che coinvolge la dimensione espressiva e la dimensione ecologico-l'ambiente.	30 15
Modulo alunni “La musica nel corpo”: Sound e ritmi mediterranei.- laboratorio musicale a.s. 2012-2013	20 ALUNNI Classi terze RODARI Classe B	Laboratorio musicale: percorso interdisciplinare che coinvolge la dimensione espressiva, interculturale e ecologico-l'ambiente.	30 15
Modulo alunni “Piccolo spazio pubblicità”: creazione di uno spot video - a.s. 2012-2013	20 ALUNNI SVEVO Classi quarte	Percorso laboratoriale volto alla lettura, scrittura e produzione di messaggi audiovisivi, mediante la strutturazione di un video-spot realizzato dagli alunni	30 15
Modulo genitori “In sintonia con i figli, con la tradizione e con l’innovazione” Attività manipolative a.s. 2011-2012	20 genitori (15 Rodari, 5 Svevo)	Percorso laboratoriale attivo distinto in due fasi integrate: la prima in cui i genitori saranno coinvolti in attività artistico-manipolative che consentiranno di approfondire alcune	30

Informatica a.s. 2012-2013		tradizioni locali quali l'arte presepiale; la seconda fase, in cui i partecipanti rielaboreranno i vissuti mediante le nuove tecnologie informatiche.	30
----------------------------	--	---	----

Le azioni dell'obiettivo **C-1** autorizzate dal nucleo di valutazione per il quale si pubblica il presente bando di reclutamento alle quali può fare riferimento il personale interessato, sono le seguenti:

Formazione C1-FSE-2011-1596			
Interventi per lo sviluppo delle competenze chiave			
MODULO	destinatari	REQUISITI	ORE
Modulo Alunni "English in the school 1" - a.s. 2011-2012 con conseguimento di certificazione finale	20 alunni classi Plesso Rodari	Laboratorio di lingua straniera: percorso laboratoriale, centrato sull'approccio comunicativo diretto che prevede un coinvolgimento immediato e diretto alla conversazione in modo da sviluppare in maniera omogenea le quattro abilità linguistiche di base: reading-leggere; writing-scrivere; listening-ascoltare; speaking-parlare).	30
Modulo Alunni "English in the school 2" - a.s. 2011-2012 con conseguimento di certificazione finale	20 alunni classi Plesso Rodari	Laboratorio di lingua straniera: percorso laboratoriale, centrato sull'approccio comunicativo diretto che prevede un coinvolgimento immediato e diretto alla conversazione in modo da sviluppare in maniera omogenea le quattro abilità linguistiche di base: reading-leggere; writing-scrivere; listening-ascoltare; speaking-parlare).	30

Le azioni dell'obiettivo **B-9** autorizzate dal nucleo di valutazione per il quale si pubblica il presente bando di reclutamento alle quali può fare riferimento il personale interessato, sono le seguenti:

B 9- FSE-2011-132			
Migliorare le competenze del personale della scuola e dei docenti			
MODULO	destinatari	REQUISITI	ORE
Percorso formativo "La gestione amministrativo contabile nella scuola dell'autonomia"	Personale della scuola 20 corsisti	Percorso formativo volto a migliorare le competenze del personale della scuola ed in particolare ad approfondire le conoscenze e procedure di gestione amministrativo e di controllo.	30

I percorsi formativi si svolgeranno in orario pomeridiano, nel periodo da gennaio/giugno 2012 e da settembre 2012 /dicembre 2013.

La scansione temporale delle attività sarà formalizzata in un calendario che verrà predisposto dal Gruppo Operativo di Piano tenendo conto delle esigenze organizzative della scuola.

Art. 2

FIGURE RICHIESTE E COMPITI SPECIFICI

Tutor

Obiettivo F 1-FSE-2011-289

Modulo Genitori	n.1 tutor	per 60 ore di attività o 2 tutor per 30 ore di attività
Modulo Alunni		
“Picasso on the wall (Rodari)	n.2 tutor	1 tutor per 15 ore di attività e 1 tutor per 30 ore
“Kandisky on the wall ” (Rodari)	n.2 tutor	1 tutor per 15 ore di attività e 1 tutor per 30 ore
In viaggio con Ulisse”: (Rodari)	n.2 tutor	1 tutor per 15 ore di attività e 1 tutor per 30 ore
“Ritmi, suoni e musica dal mondo”(Svevo)	n.2 tutor	1 tutor per 15 ore di attività e 1 tutor per 30 ore
“La musica nel corpo”: Sound e ritmi mediterranei.- (Rodari)	n.2 tutor	1 tutor per 15 ore di attività e 1 tutor per 30 ore
“Piccolo spazio pubblicità”: creazione di uno spot video (Svevo)	n.2 tutor	1 tutor per 15 ore di attività e 1 tutor per 30 ore

Obiettivo C1-FSE-2011-1596

Modulo Alunni		
“English in the school1”	n.1 tutor	per 30 ore di attività
“English in the school 2”	n.1 tutor	per 30 ore di attività

Obiettivo B 9- FSE-2011-132

Percorso formativo personale scuola	n.1 tutor	per 30 ore di attività
-------------------------------------	-----------	------------------------

I docenti tutor, in particolare, dovranno:

- ✓ collaborare con il docente esperto del percorso formativo per tutte le attività previste (programmazione delle attività, monitoraggio e bilancio delle competenze);
- ✓ curare il registro didattico e di presenza (scaricandolo dalla piattaforma Ministeriale), segnalare se il numero di partecipanti scende oltre lo standard previsto;
- ✓ accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo;
- ✓ curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli allievi in caso di assenze ingiustificate;
- ✓ partecipare ad eventuali riunioni propedeutiche alla realizzazione delle attività;
- ✓ collaborare con il Gruppo Operativo di Piano;
- ✓ predisporre la relazione finale sull'intervento svolto;
- ✓ monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare mantenendo contatti con i Consigli di classe dei corsisti (relazionando nei verbali di classe);
- ✓ gestire “on line” le attività e inserire nella Piattaforma Ministeriale “ Programmazione 2007-2013” tutto il materiale documentario di propria competenza;
- ✓ curare l'archiviazione di tutto il materiale cartaceo (consegnando il tutto al D.S. o al facilitatore o al valutatore);

- ✓ firmare il registro delle presenze in entrata e in uscita e annotare le attività svolte giornalmente.

La prestazione è personale e non sostituibile.

I tutor dovranno garantire le attività necessarie alla realizzazione dei moduli direttamente quantificate nel numero di ore di impegno professionale come già specificato.

Ulteriori dettagli sulla funzione tutor sono disponibili sul sito del Ministero dedicato al PON: <http://pon.agenziascuola.it> .

Coordinamento classi

Il coordinamento dei consigli di classe è un'attività obbligatoria che coinvolge tutti i docenti dei consigli di classe i cui allievi sono coinvolti nelle attività progettuali previste nel Piano Integrato.

Facilitatore/animatore

Il facilitatore/animatore va selezionato sulla base delle comprovate conoscenze e competenze specifiche richieste dal ruolo, ovvero capacità di coordinamento, gestione, organizzazione e sulla base del Curriculum Vitae presentato.

Egli coopera con il Dirigente Scolastico, Direttore e coordinatore del Piano, ed il gruppo operativo del Piano di istituto curando che tutte le attività rispettino la temporizzazione prefissata garantendone la fattibilità. Cura, inoltre, che i dati inseriti dall'esperto, dal tutor ecc. nel sistema di Gestione dei Piani e di Monitoraggio dati siano coerenti e completi.

Il Facilitatore ha proprio queste funzioni specifiche di raccordo, integrazione, facilitazione nell'attuazione dei vari tasselli del Piano.

Il Facilitatore, come sopra accennato, curerà anche che i dati inseriti dalle risorse umane coinvolte nel percorso formativo, nel sistema di Gestione dei Piani e monitoraggio dei Piani siano coerenti e completi.

Sarà necessario, *a titolo di esempio*, avere un chiaro cronogramma delle attività, organizzare gli spazi e il personale che ne garantisca l'agibilità in orario extrascolastico, gestire le richieste di partecipazione organizzando, ove necessario, una selezione dei partecipanti piuttosto che una maggiore sensibilizzazione per far crescere il numero dei possibili corsisti.

Tutto il processo, inoltre, va documentato, in forma previsionale ed in itinere, nella sezione specifica del sistema informativo "Partecipa alla Programmazione 2007/2013" " Gestione e Monitoraggio dei Piani".

Il Sistema informativo, infatti, registrerà l'avvio di ciascun intervento, le riunioni del Gruppo Operativo del Piano, le fasi di definizione dei criteri di selezione dei tutor e degli esperti, l'indizione dei bandi, la loro scelta, e poi le diverse fasi di iscrizione dei partecipanti, la definizione del programma e del calendario degli incontri ed ancora la puntuale registrazione di tutte le attività didattiche e di valutazione come anche gli eventuali prodotti che potranno risultare dagli interventi.

La documentazione didattica consentirà la lettura e l'analisi dell'intervento e la sua restituzione per i consigli di classe e il collegio dei docenti nonché per le attività di monitoraggio e valutazione interne ed esterne.

Queste informazioni sono di competenza di attori necessariamente diversi che devono essere coinvolti in prima persona nelle attività anche di documentazione on line, ma occorre che

qualcuno dentro l'istituto monitori la completezza dei dati. L'animatore ha proprio queste funzioni specifiche di raccordo, integrazione, facilitazione nell'attuazione dei vari tasselli del Piano.

Il Facilitatore inoltre deve gestire, per le aree di sua competenza, la piattaforma online del progetto.

Ulteriori dettagli sulla funzione del facilitatore sono disponibili sul sito del Ministero dedicato al PON: <http://pon.agenziascuola.it> .

Referente per la valutazione

Il referente per la valutazione va selezionato sulla base delle comprovate conoscenze e competenze specifiche richieste dal ruolo e sulla base del Curriculum Vitae presentato.

Egli coordina e sostiene le azioni di valutazione interna a ciascuna proposta/modulo proposte dagli esperti e dai tutor e garantisce l'interfaccia con le azioni esterne, nazionali e internazionali, di valutazione.

Il referente per la valutazione, pertanto, assume una funzione specifica prevista nel Piano Integrato di Interventi elaborato dalle scuole per partecipare al Programma Operativo finanziato con il F.S.E..

Il citato referente avrà la funzione di coordinare le attività valutative riguardanti l'intero piano della scuola, con il compito di verificare, sia in itinere che ex-post, l'andamento e gli esiti degli interventi, interfacciandosi costantemente con l'Autorità di Gestione e gli altri soggetti coinvolti nella valutazione del Programma.

Tutti i percorsi formativi devono sempre prevedere momenti di valutazione formativa sommativa, finalizzati a verificare le competenze in ingresso dei discenti, ad accompagnare e sostenere i processi di apprendimento, a promuovere la consapevolezza dell'acquisizione di quanto trattato nel corso, a riconoscere, in modo obiettivo, i progressi compiuti e a restituire ai corsisti, infine, un giudizio complessivo sulla loro partecipazione e i livelli raggiunti.

I compiti attribuiti al referente per la valutazione all'interno del Piano Integrato di Istituto sono: garantire, di concerto con tutor ed esperti di ciascun percorso formativo, la presenza di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze didattiche e facilitarne l'attuazione; coordinare le iniziative di valutazione fra interventi di una stessa azione, fra le diverse azioni di uno stesso obiettivo e fra i diversi obiettivi, garantendo lo scambio di esperienze, la circolazione dei risultati, la costruzione di prove comparabili, lo sviluppo della competenza valutativa dei docenti; fare da interfaccia con tutte le iniziative di valutazione esterna facilitandone la realizzazione e garantendo l'informazione all'interno sugli esiti conseguiti.

Il referente per la valutazione inoltre deve gestire, per le aree di sua competenza, la piattaforma online del progetto.

Ulteriori dettagli sulla funzione del referente per la valutazione sono disponibili sul sito del ministero dedicato al PON: <http://pon.agenziascuola.it>

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Gli aspiranti dovranno far pervenire, brevi manu, via fax, via e-mail all'indirizzo NAEE168006@istruzione.it apposita Istanza di partecipazione, come da allegato n. 1, entro il termine perentorio del 20/01/2012.

All'istanza dovranno essere allegati il curriculum vitae prodotto esclusivamente in formato Europeo (CV), il consenso al trattamento dei dati, e la compilazione della griglia di valutazione (allegato n. 2/allegato n. 3)

Non verranno prese in considerazione domande incomplete.

La selezione delle domande verrà effettuata dal Dirigente Scolastico che provvederà a comparare i curricula sulla base dei criteri stabiliti e dei punteggi della tabella di valutazione dei titoli allegata al bando. Al termine della operazioni di selezione il Dirigente Scolastico ratificherà l'elenco dei selezionati. L'elenco verrà pubblicizzato mediante affissione all'albo dell'Istituzione Scolastica.

Gli interessati possono presentare reclamo entro tre giorni dalla data di affissione; decorso detto termine l'elenco dei selezionati diviene definitivo ed ha validità per il periodo di realizzazione del Modulo.

Gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di un singolo curriculum vitae purché lo stesso sia rispondente alle esigenze progettuali e ai requisiti di partecipazione.

Gli aspiranti all'incarico dovranno indicare nella domanda la preferenza per tutti gli obiettivi del Piano Integrato, B9-C1-F1 ovvero o ad un solo obiettivo (in caso di più richieste analoghe l'incarico sarà attribuito in base al punteggio della graduatoria stilata sulla base della tabella di valutazione dei titoli).

ATTRIBUZIONE DEGLI INCARICHI: CONTRATTI E COMPENSI

L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite contratti di prestazioni di lavoro occasionale direttamente con il docente prescelto, per le ore e per la retribuzione oraria previste nell'intervento formativo, così come autorizzato dall'Autorità di Gestione.

Gli aspiranti nominati saranno soggetti a controllo e valutazione del rendimento formativo mediante monitoraggio in itinere; una determinazione negativa, motivata e comunicata all'interessato o ripetute assenze e rinvii delle attività connesse all'Azione potranno essere causa di immediata risoluzione del contratto con esclusione da tutte le attività formative. Per esigenze organizzative, inoltre, i tutor designati non potranno discostarsi dal calendario delle lezioni che verrà fornito loro dal gruppo Operativo di Piano se non per motivate ed eccezionali esigenze.

Il compenso orario lordo è quello previsto dal Piano Finanziario del Programma Operativo Nazionale 2007-2013.

La scuola a fronte dell'attività svolta si impegna a corrispondere il compenso orario lordo onnicomprensivo di: oneri contributivi e fiscali, IRAP, e qualsiasi altro onere previsto dalla normativa, nazionale, comunitaria e specifica come da CCNL Scuola.

DISPOSIZIONI FINALI

Ai sensi del D.L. 196 del 30 giugno 2003 l'Istituto si impegna al trattamento dei dati personali dichiarati solo per fini istituzionali e necessari per la gestione giuridica del presente bando.

Le disposizioni contenute nel presente bando hanno, a tutti gli effetti, norma regolamentare e contrattuale.

Per quanto non previsto si fa espresso riferimento alla vigente normativa nazionale e comunitaria.

MODALITÀ E DATA DI AFFISSIONE E DEFISSIONE DEL BANDO

Il presente avviso pubblico viene affisso all'albo dell'Istituto dal 13/01/2012 al 20/01/2012 e pubblicato sul sito web della scuola all'indirizzo www.3circolopozzuoli.it .

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Stefania Manuela Putzu

“L'attività oggetto del presente bando pubblico di selezione docenti rientra nel Piano Integrato di Istituto, annualità 2011/2013, ed è cofinanziata dal Fondo Sociale Europeo nell'ambito del Programma Operativo Nazionale “Competenze Per Lo Sviluppo” a titolarità del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e Ricerca-Direzione Generale Affari Internazionali”.