



Unione Europea

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2007-2013



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
D.O. per gli Affari Internazionali - Ufficio IV  
Programmazione e gestione dei fondi strutturali europei  
e nazionali per lo sviluppo e la coesione sociale

COMPETENZE PER LO SVILUPPO (FSE)

**Direzione Didattica Statale di Pozzuoli (Na)**

**3° Circolo "G. Rodari"**

Via A. Modigliani n°30 - 80078  
tel 0815242460-fax 0813051996

cod.mecc. NAEE168006; cod. fiscale 80100260639

@mail: [naee168006@istruzione.it](mailto:naee168006@istruzione.it)

Sito web: [www.3circolopozzuoli.it](http://www.3circolopozzuoli.it)



**PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE 2007-2013**  
**Fondo Sociale Europeo "Competenze per lo sviluppo"**  
**Annualità 2010/2011**

Prot. n. 5100/B18-FSE del 15/10/2010

All'Albo  
Al sito Internet della Scuola

**Oggetto:** Fondi strutturali FSE - Annualità 2010/2011 - Selezione Tutor, Referente per la valutazione interna ed esterna, Facilitatore/animatore e Assistenza mensa - Piano integrato degli interventi - Obiettivi B4 - C1- F1 -

**II DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** l'Avviso del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, Dipartimento della Programmazione, Direzione Generale per gli Affari Internazionali, Uff. IV, Prot. n. AOODGAI 3760 2010 del 31/03/2010

**VISTA** la nota del M.I.U.R. n. AOODGAI-10664 del 03/09/2010 di autorizzazione del Piano Integrato d'Istituto Area FSE;

**VISTE** le Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2007/2013;

**VISTA** la delibera del Collegio dei Docenti verbale n. 5 del 11/10/2010 in merito ai criteri approvati per la selezione dei docenti;

**VISTA** la seduta del 22/09/2010 del Consiglio d'Istituto in merito alla presa d'atto degli importi autorizzati per la realizzazione dei progetti PON annualità 2010/11.

**INDICE BANDO**

Per la selezione e il reclutamento di docenti interni con funzioni di tutor, referente per la valutazione, facilitatore/animatore, assistenza mensa in ordine ai seguenti moduli formativi previsti nel Piano Integrato degli Interventi e riguardanti gli Obiettivi e le Azioni di seguito indicate:

Formazione F 1-FSE-2010-633			
Interventi per promuovere il successo scolastico per le scuole del primo ciclo			
Modulo	Ore didattica	N. Destinatari	Tipologia
Modulo alunni 'Pratica psicomotoria' (1 e 2)	30 + 30	25 alunni classe II C Plesso Rodari  25alunni classe II A Plesso Svevo	Due percorsi laboratoriali su tematiche di carattere psicomotorio/espressivo per la comprensione della dimensione psicologica del bambino mediante l'intermediario della senso-motricità
Modulo Alunni 'Riciclando'	30	25 Alunni classe III A plesso Svevo	Percorso su tematiche di carattere ambientale/ecologico e naturalistico: il riciclo della carta che potrà consentire lo sviluppo di una maggiore consapevolezza del valore della raccolta differenziata per il rispetto dell'ambiente
Modulo Alunni Musicando con la natura	30	Alunni classe III A Plesso Rodari	Laboratorio musicale e di riuso dei materiali poveri; un percorso interdisciplinare che coinvolge la dimensione espressiva e la dimensione ecologico-ambientale.
Modulo Alunni Leggere, scrivere e realizzare un TG video 1 e 2	30 + 30	Alunni classe IV D Plesso Rodari	Percorso su tematiche di carattere tecnologico volto alla lettura, scrittura e produzione di messaggi audiovisivi, mediante la strutturazione di un telegiornale video
Modulo Genitori 'Relazioni, emozioni e conoscenza'	60	20 Genitori n.14 plesso Rodari  n. 6 plesso Svevo	Percorso formativo rivolto ai genitori per favorire la percezione individuale e collettiva degli aspetti più importanti della genitorialità.

Formazione C1-FSE-2010-2353			
Interventi per lo sviluppo delle competenze chiave			
Modulo	Ore didattica	N. Destinatari	Tipologia
Modulo alunni "Piccoli redattori"	50	25 alunni classi IV  plesso Rodari	Percorso formativo: comunicazione in lingua madre - mediante strategie metacognitive e la creazione di un giornale del Circolo
Modulo alunni "Numerando"	30	25 alunni Classi IV  Plesso Svevo	Percorso formativo: competenze in matematica per rafforzare le competenze di base per l'apprendimento della matematica mediante strategie metacognitive.

B 4- FSE-2010-474			
Interventi di formazione sulle metodologie per la didattica individualizzata e sulle strategie per il recupero del disagio			
Modulo	Ore didattica	N. Destinatari	Tipologia
“Strategie d'apprendimento e procedure valutative per il recupero del disagio”	30	25 docenti	Percorso formativo per promuovere una cultura e una conoscenza teorico-operativa della pratica valutativa, connessa al processo di insegnamento-apprendimento, per lo sviluppo di una didattica individualizzata e per il recupero del disagio.

I percorsi formativi si svolgeranno in orario pomeridiano extracurricolare, nel **periodo Novembre/Maggio 2010**.

La scansione temporale delle attività sarà formalizzata in un calendario che verrà predisposto dal Gruppo Operativo di Piano tenendo conto delle esigenze organizzative della scuola.

Le attività e i compiti delle varie figure sono definite dalle “Disposizioni ed Istruzioni per l’attuazione dei Programmi Operativi” - reperibili su <http://pon.agenziascuola.it/portale/index.php> e che gli aspiranti sono tenuti a visionare.

### FIGURE RICHIESTE E COMPITI SPECIFICI

#### Tutor

#### Obiettivo F 1-FSE-2010-633

Modulo Genitori	n. 1 tutor	per 60 ore di attività
Modulo Alunni		
Pratica psicomotoria 1 (Rodari)	n.2 tutor	1 tutor per 15 ore di attività e 1 tutor per 30 ore
Pratica psicomotoria 2 (Svevo)	n.2 tutor	1 tutor per 15 ore di attività e 1 tutor per 30 ore
Riciclando (Svevo)	n.2 tutor	1 tutor per 15 ore di attività e 1 tutor per 30 ore
Musicando con la natura (Rodari)	n.2 tutor	1 tutor per 15 ore di attività e 1 tutor per 30 ore
Leggere, scrivere e realizzare un TG video 1 e 2 (Rodari)	n.2 tutor	1 tutor per 30 ore di attività e 1 tutor per 60 ore

#### Obiettivo C1-FSE-2010-2353

Modulo Alunni		
Piccoli redattori ( Rodari)	n.1 tutor	per 50 ore di attività
Numerando (Svevo)	n.1 tutor	per 30 ore di attività

#### Obiettivo B 4- FSE-2010-474

Percorso formativo docenti	n.1 tutor	per 30 ore di attività
----------------------------	-----------	------------------------

I docenti tutor, in particolare, dovranno:

- ✓ collaborare con il docente esperto del percorso formativo per tutte le attività previste (programmazione delle attività, monitoraggio e bilancio delle competenze);
- ✓ curare il registro didattico e di presenza (scaricandolo dalla piattaforma Ministeriale), segnalare se il numero di partecipanti scende oltre lo standard previsto;
- ✓ accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo;
- ✓ curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli allievi in caso di assenze ingiustificate;
- ✓ partecipare ad eventuali riunioni propedeutiche alla realizzazione delle attività;
- ✓ collaborare con il Gruppo Operativo di Piano;
- ✓ predisporre la relazione finale sull'intervento svolto;
- ✓ monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare mantenendo contatti con i Consigli di classe dei corsisti (relazionando nei verbali di classe);
- ✓ gestire "on line" le attività e inserire nella Piattaforma Ministeriale " Programmazione 2007-2013" tutto il materiale documentario di propria competenza;
- ✓ curare l'archiviazione di tutto il materiale cartaceo ( consegnando il tutto al D.S. o al facilitatore o al valutatore);
- ✓ firmare il registro delle presenze in entrata e in uscita e annotare le attività svolte giornalmente.

La prestazione è personale e non sostituibile.

I tutor dovranno garantire le attività necessarie alla realizzazione dei moduli direttamente quantificate nel numero di ore di impegno professionale come già specificato.

Ulteriori dettagli sulla funzione tutor sono disponibili sul sito del Ministero dedicato al PON: <http://pon.agenziascuola.it> .

### **Assistenza mensa**

N. 5 docenti per assistenza mensa (1 docente ogni modulo alunni F1) impegnati per n. 1 ora al giorno.

### **Coordinamento classi**

Il coordinamento dei consigli di classe è un'attività obbligatoria che coinvolge tutti i docenti dei consigli di classe i cui allievi sono coinvolti nelle attività progettuali previste nel Piano Integrato.

### **Facilitatore/animatore**

Il facilitatore/animatore va selezionato sulla base delle comprovate conoscenze e competenze specifiche richieste dal ruolo, ovvero capacità di coordinamento, gestione, organizzazione e sulla base del Curriculum Vitae presentato.

Egli coopera con il Dirigente Scolastico, Direttore e coordinatore del Piano, ed il gruppo operativo del Piano di istituto curando che tutte le attività rispettino la temporizzazione

prefissata garantendone la fattibilità. Cura, inoltre, che i dati inseriti dall'esperto, dal tutor ecc. nel sistema di Gestione dei Piani e di Monitoraggio dati siano coerenti e completi.

Il Facilitatore ha proprio queste funzioni specifiche di raccordo, integrazione, facilitazione nell'attuazione dei vari tasselli del Piano.

Il Facilitatore, come sopra accennato, curerà anche che i dati inseriti dalle risorse umane coinvolte nel percorso formativo, nel sistema di Gestione dei Piani e monitoraggio dei Piani siano coerenti e completi.

Sarà necessario, *a titolo di esempio*, avere un chiaro cronogramma delle attività, organizzare gli spazi e il personale che ne garantisca l'agibilità in orario extrascolastico, gestire le richieste di partecipazione organizzando, ove necessario, una selezione dei partecipanti piuttosto che una maggiore sensibilizzazione per far crescere il numero dei possibili corsisti.

Tutto il processo, inoltre, va documentato, in forma previsionale ed in itinere, nella sezione specifica del sistema informativo "Partecipa alla Programmazione 2007/2013" " Gestione e Monitoraggio dei Piani".

Il Sistema informativo, infatti, registrerà l'avvio di ciascun intervento, le riunioni del Gruppo Operativo del Piano, le fasi di definizione dei criteri di selezione dei tutor e degli esperti, l'indizione dei bandi, la loro scelta, e poi le diverse fasi di iscrizione dei partecipanti, la definizione del programma e del calendario degli incontri ed ancora la puntuale registrazione di tutte le attività didattiche e di valutazione come anche gli eventuali prodotti che potranno risultare dagli interventi.

La documentazione didattica consentirà la lettura e l'analisi dell'intervento e la sua restituzione per i consigli di classe e il collegio dei docenti nonché per le attività di monitoraggio e valutazione interne ed esterne.

Queste informazioni sono di competenza di attori necessariamente diversi che devono essere coinvolti in prima persona nelle attività anche di documentazione on line, ma occorre che qualcuno dentro l'istituto monitori la completezza dei dati. L'animatore ha proprio queste funzioni specifiche di raccordo, integrazione, facilitazione nell'attuazione dei vari tasselli del Piano.

Il Facilitatore inoltre deve gestire, per le aree di sua competenza, la piattaforma online del progetto.

Ulteriori dettagli sulla funzione del facilitatore sono disponibili sul sito del Ministero dedicato al PON: <http://pon.agenziascuola.it> .

### **Referente per la valutazione**

Il referente per la valutazione va selezionato sulla base delle comprovate conoscenze e competenze specifiche richieste dal ruolo e sulla base del Curriculum Vitae presentato.

Egli coordina e sostiene le azioni di valutazione interna a ciascuna proposta/modulo proposte dagli esperti e dai tutor e garantisce l'interfaccia con le azioni esterne, nazionali e internazionali, di valutazione.

Il referente per la valutazione, pertanto, assume una funzione specifica prevista nel Piano Integrato di Interventi elaborato dalle scuole per partecipare al Programma Operativo finanziato con il F.S.E..

Il citato referente avrà la funzione di coordinare le attività valutative riguardanti l'intero piano della scuola, con il compito di verificare, sia in itinere che ex-post, l'andamento e gli esiti degli

interventi, interfacciandosi costantemente con l'Autorità di Gestione e gli altri soggetti coinvolti nella valutazione del Programma.

Tutti i percorsi formativi devono sempre prevedere momenti di valutazione formativa sommativa, finalizzati a verificare le competenze in ingresso dei discenti, ad accompagnare e sostenere i processi di apprendimento, a promuovere la consapevolezza dell'acquisizione di quanto trattato nel corso, a riconoscere, in modo obiettivo, i progressi compiuti e a restituire ai corsisti, infine, un giudizio complessivo sulla loro partecipazione e i livelli raggiunti.

I compiti attribuiti al referente per la valutazione all'interno del Piano Integrato di Istituto sono: garantire, di concerto con tutor ed esperti di ciascun percorso formativo, la presenza di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze didattiche e facilitarne l'attuazione; coordinare le iniziative di valutazione fra interventi di una stessa azione, fra le diverse azioni di uno stesso obiettivo e fra i diversi obiettivi, garantendo lo scambio di esperienze, la circolazione dei risultati, la costruzione di prove comparabili, lo sviluppo della competenza valutativa dei docenti; fare da interfaccia con tutte le iniziative di valutazione esterna facilitandone la realizzazione e garantendo l'informazione all'interno sugli esiti conseguiti.

Il referente per la valutazione inoltre deve gestire, per le aree di sua competenza, la piattaforma online del progetto.

Ulteriori dettagli sulla funzione del referente per la valutazione sono disponibili sul sito del ministero dedicato al PON: <http://pon.agenziascuola.it>

## MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Gli aspiranti dovranno far pervenire, brevi manu, via fax, via e-mail all'indirizzo [NAEE168006@istruzione.it](mailto:NAEE168006@istruzione.it) apposita Istanza di partecipazione, come da allegato n. 1, entro il termine perentorio del 25/10/2010.

All'istanza dovranno essere allegati il curriculum vitae prodotto esclusivamente in formato Europeo (CV), il consenso al trattamento dei dati, e la compilazione della griglia di valutazione (allegato n. 2/allegato n. 3)

Non verranno prese in considerazione domande incomplete.

La selezione delle domande verrà effettuata dal Dirigente Scolastico che provvederà a comparare i curricula sulla base dei criteri stabiliti e dei punteggi della tabella di valutazione dei titoli allegata al bando. Al termine delle operazioni di selezione il Dirigente Scolastico ratificherà l'elenco dei selezionati. L'elenco verrà pubblicizzato mediante affissione all'albo dell'Istituzione Scolastica.

Gli interessati possono presentare reclamo entro tre giorni dalla data di affissione; decorso detto termine l'elenco dei selezionati diviene definitivo ed ha validità per il periodo di realizzazione del Modulo.

Gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di un singolo curriculum vitae purché lo stesso sia rispondente alle esigenze progettuali e ai requisiti di partecipazione.

Gli aspiranti all'incarico dovranno indicare nella domanda la preferenza per tutti gli obiettivi del Piano Integrato, B4-C1-F1 ovvero o ad un solo obiettivo (in caso di più richieste analoghe l'incarico sarà attribuito in base al punteggio della graduatoria stilata sulla base della tabella di valutazione dei titoli).

## ATTRIBUZIONE DEGLI INCARICHI: CONTRATTI E COMPENSI

L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite contratti di prestazioni di lavoro occasionale direttamente con il docente prescelto, per le ore e per la retribuzione oraria previste nell'intervento formativo, così come autorizzato dall'Autorità di Gestione.

Gli aspiranti nominati saranno soggetti a controllo e valutazione del rendimento formativo mediante monitoraggio in itinere; una determinazione negativa, motivata e comunicata all'interessato o ripetute assenze e rinvii delle attività connesse all'Azione potranno essere causa di immediata risoluzione del contratto con esclusione da tutte le attività formative. Per esigenze organizzative, inoltre, i tutor designati non potranno discostarsi dal calendario delle lezioni che verrà fornito loro dal gruppo Operativo di Piano se non per motivate ed eccezionali esigenze.

Il compenso orario lordo è quello previsto dal Piano Finanziario del Programma Operativo Nazionale 2007-2013.

La scuola a fronte dell'attività svolta si impegna a corrispondere il compenso orario lordo onnicomprensivo di: oneri contributivi e fiscali, IRAP, e qualsiasi altro onere previsto dalla normativa, nazionale, comunitaria e specifica come da CCNL Scuola.

## DISPOSIZIONI FINALI

Ai sensi del D.L. 196 del 30 giugno 2003 l'Istituto si impegna al trattamento dei dati personali dichiarati solo per fini istituzionali e necessari per la gestione giuridica del presente bando.

Le disposizioni contenute nel presente bando hanno, a tutti gli effetti, norma regolamentare e contrattuale.

Per quanto non previsto si fa espresso riferimento alla vigente normativa nazionale e comunitaria.

## MODALITÀ E DATA DI AFFISSIONE E DEFISSIONE DEL BANDO

Il presente avviso pubblico viene affisso all'albo dell'Istituto dal 15/10/2010 al 25/10/2010 e pubblicato sul sito web della scuola all'indirizzo [www.3circolopozzuoli.it](http://www.3circolopozzuoli.it) .

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
F.to Dott.ssa Stefania Manuela Putzu

*“L'attività oggetto del presente bando pubblico di selezione docenti rientra nel Piano Integrato di Istituto, annualità 2010/2011, ed è cofinanziata dal Fondo Sociale Europeo nell'ambito del Programma Operativo Nazionale “Competenze Per Lo Sviluppo” a titolarità del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e Ricerca-Direzione Generale Affari Internazionali”.*